

Titel I – Algemene bepalingen

Artikel 1 – Algemene bepalingen

- §1. Dit intern reglement is als aanvulling op de statuten van Pedagogische Kring vzw.
- §2. Indien een lid van de Algemene Vergadering van Pedagogische Kring vzw dit reglement niet naleeft zonder toestemming van het bestuur, kan hij/zij persoonlijk aansprakelijk gesteld worden voor de gevolgen van zijn overtreding.
- §3. Pedagogische Kring vzw wordt verder in dit document aangeduid als Pedagogische Kring.

Titel II – De organen

Afdeling 1 – De Algemene Vergadering

Artikel 2 – Samenstelling

- §1. De Algemene Vergadering van de Pedagogische Kring (hierna “AV”) is overeenkomstig met de statuten van Pedagogische Kring vzw samengesteld uit:
- alle werkende leden
- §2. Elk lid van de AV beschikt over één stem.

Afdeling 2 – De Raad van Bestuur

Artikel 3 – Samenstelling

- §1. Het Bestuur is overeenkomstig de statuten van de Pedagogische Kring samengesteld uit ten minste drie bestuurders. De voorzitter, ondervoorzitter(s) en secretaris van de vzw, zoals benoemd in de statuten neergelegd bij de Rechtbank van Koophandel, zetelen automatisch in dit Bestuur. In het Bestuur zetelt bovendien de financieel beheerder.

Artikel 4 – Openbaarheid

- §1. Personen die niet van ambtswege op het Bestuur aanwezig moeten zijn, kunnen, in overleg met de voorzitter en na instemming van het Bestuur, één of verscheidene agendapunten de vergadering bijwonen.
- §2. Het Bestuur kan beslissen dat een vergadering of een deel van een vergadering waarop deze personen (uit §1 van dit artikel) aanwezig zijn, gesloten wordt verklaard, d.w.z. enkel bijgewoond kan worden door de leden van de vergadering zoals opgesomd in Artikel 3.

Afdeling 3 – De Kringvergadering

Artikel 5 – Samenstelling

- §1. De Kringvergadering van de Pedagogische Kring (ook: Dagelijkse werking) is samengesteld uit de leden van de Algemene Vergadering en de leden van de Raad van Bestuur.

Artikel 6 – Doel en bevoegdheden

§1. De Kringvergadering neemt het bestuur van de Pedagogische Kring waar. De Kringvergadering is onderverdeeld in verschillende posten met verschillende werkomschrijvingen.

Artikel 7 – Verloning

§1. De leden van de Kringvergadering nemen hun functie waar vanuit een vrijwillig engagement. Dientengevolge worden zij niet beloond voor het post- of kringwerk. Voor shiften op kringactiviteiten echter, kunnen zij, indien overeengekomen binnen de Kringvergadering, een vergoeding ontvangen in de vorm van drankbonnen en/of gratis of procentueel bepaalde inkom.

Artikel 8 – Schulden

§1. De leden van de Kringvergadering verbinden zich ertoe aangegane schulden (zij het voor textiel dan wel andere kosten) **binnen de termijn van 3 weken** na mededeling over te maken op de kringrekening.

§2. Bij niet respecteren van de vooropgestelde termijn kunnen zij na twee aanmaningen beboet worden voor een bedrag van maximum 10 euro, tenzij anders beslist door het Bestuur.

Afdeling 4 – De voorzitter en de ondervoorzitter

Artikel 9 – Voorzitter

§1. De voorzitter van de Pedagogische Kring vzw, zoals aangegeven in de statuten, neemt het voorzitterschap van de Pedagogische Kring waar.

§2. De voorzitter van de Pedagogische Kring zit de Kringvergaderingen en bestuursvergaderingen voor en coördineert de werking ervan.

§3. De voorzitter roept de Kringvergadering samen, stelt in samenspraak met de leden van de Kringvergadering de agenda op en is verantwoordelijk voor de uitvoering van de besluiten.

§4. De voorzitter kan zijn/haar taken delegeren aan andere leden van de Kringvergadering.

§5. **De voorzitter roept minimaal tweemaal per jaar de Raad der Wijzen (RdW) van de Pedagogische Kring samen in vergadering.**

Artikel 10 – Praeses/Krico

§1. **De praeses/krico is de belangrijkste studentenvertegenwoordiger van de Pedagogische Kring in de facultaire organen en op de Algemene Vergadering van LOKO.**

§2. De rol van praeses/krico wordt steeds waargenomen door de voorzitter.

Artikel 11 – Ondervoorzitter(s)

§1. De ondervoorzitter(s) staat(n) de voorzitter bij in al zijn taken en treedt op als zijn vervanger.

§2. De ondervoorzitter(s) staat(n) ook in voor de interne werking van de Kringvergadering, werkt aan het medewerkersbeleid en is de contactpersoon voor de werkgroepen. De voorzitter maakt samen met zijn ondervoorzitter(s) een verdeling op van werkgroepen die onder coördinatie van de betreffende persoon valt.

Afdeling 5 – De financieel beheerder

Artikel 12 – Financieel beheerder

- §1. De financieel beheerder houdt nauwgezet de boekhouding van de Pedagogische Kring bij.
- §2. De financieel beheerder zorgt ervoor dat de resultaten van de Dagelijkse werking wordt voorgelegd aan het Bestuur.
- §3. Op de AV's geeft de financieel beheerder een duidelijk overzicht van de financiële situaties.
- §4. De financieel beheerder geeft de geïnteresseerde werkende leden te allen tijde inzage in de boekhouding.
- §5. De financieel beheerder is verantwoordelijk voor het indienen van de aangiften die verplicht zijn volgens de V&S- en BTW-wetgeving.
- §6. De financieel beheerder stelt minstens twee maal per werkjaar de jaarbegroting en financiële interne voor op het Bestuur, waarna deze goedgekeurd wordt op de AV.

Afdeling 6 – Onderwijs

Artikel 13 – Samenstelling

§1. In de Werkvergadering Onderwijs zetelen de leden van de Pedagogische Kring die als functie Onderwijs hebben. De werkgroepen van de Faculteitsraad en de Permanente Onderwijscommissie (hierna: POC) van de opleiding Bachelor Pedagogische Wetenschappen bestaan uit de leden van team Onderwijs, de praeses/krico en geïnteresseerde kringleden. De studentenvertegenwoordigers die zetelen in de Richtingscommissies (hierna: Rico's) van de Master Pedagogische Wetenschappen met afstudeerrichting Orthopedagogiek en van de Master Pedagogische Wetenschappen met afstudeerrichting Onderwijs- en vormingswetenschappen bestaan uit telkens één of meerdere leden van team Onderwijs, tenzij er niemand van team Onderwijs zelf deze afstudeerrichting volgt. In dat geval bestaat deze uit studentenvertegenwoordigers van buiten team Onderwijs die wel alles terugkoppelen naar team Onderwijs.

De studentenvertegenwoordigers die zetelen in de POC Master Educatieve Studies en Master Educational Studies bestaan uit studenten van deze richtingen die als studentenvertegenwoordiger optreden. Zij worden (vooral) gerekruteerd door de faculteit.

Artikel 14 – Doel en bevoegdheden

§1. De WV Onderwijs is de onderwijsvergadering van de Pedagogische Kring. Op deze vergaderingen kunnen onderwerpen uit alle onderwijsvergaderingen van de onderzoekseenheid, de faculteit, de groep en de universiteit besproken worden. De WV Onderwijs mag voorstellen en visieteksten uitwerken op onderwijsvlak, alsook het standpunt bepalen die door de Pedagogische Kring verdedigd zullen worden op basis van de input van studenten Pedagogische Wetenschappen.

§2. De WV Onderwijs heeft beslissingsrecht aangaande alle onderwerpen vermeld onder paragraaf 1 van dit artikel.

§3. Alle beslissingen van de WV Onderwijs worden op de Kringvergadering ter informatie voorgelegd en dit op een Kringvergadering binnen de twee weken na de desbetreffende WV of indien er geen Kringvergadering plaatsvindt binnen de twee weken: op de eerstkomende Kringvergadering.

§4. De Kringvergadering heeft het recht een veto te stellen tegen beslissingen van de WV Onderwijs. De Kringvergadering mag vanaf dit veto alle bevoegdheden van de WV Onderwijs uitoefenen en alle beslissingen nemen aangaande dat onderwerp. De voorzitter van de Kringvergadering of zijn vertegenwoordiger licht op de eerstvolgende WV Onderwijs het veto, de beslissingen van de Kringvergadering en de motivatie voor zowel het veto als deze beslissingen toe.

§5. Indien de Kringvergadering zijn veto uitoefent kan de WV Onderwijs enkel nog adviezen uitbrengen aan de Kringvergadering over het onderwerp in kwestie. De Kringvergadering kan bij zijn veto ervoor kiezen de WV Onderwijs uitdrukkelijk om advies te vragen of sommige beslissingen toch over te laten aan de WV Onderwijs binnen het kader dat door de Kringvergadering is opgelegd.

Artikel 15 – Besluitvorming

§1. De vergadering neemt besluiten bij gewone meerderheid. Er is geen quorum.

§2. Elke aanwezige mag in elk geval slechts 1 stem uitbrengen.

Artikel 16 – Openbaarheid

§1. De voorzitter van de WV Onderwijs kan beslissen dat een vergadering of een deel ervan gesloten wordt verklaard, d.w.z. enkel bijgewoond kan worden door de student-POC'ers, praeses/krico, de studentenvertegenwoordigers in de Faculteitsraad en de leden van de werkgroep Onderwijs.

§2. In het geval strikte vertrouwelijkheid vereist is, mag een besloten WV Onderwijs, bestaande uit de leden van de werkgroep Onderwijs en de praeses/krico, een beslissing nemen. Zij zijn hierover geen verantwoording verschuldigd, noch naar de Kringvergadering, noch naar de WV Onderwijs tot op het moment dat de vertrouwelijkheid niet meer vereist is.

Artikel 17 – Mandaten

§1. Bij uitoefening van mandaten als studentenvertegenwoordiger aan de faculteit, de universiteit of daarbuiten is aan geen enkel orgaan of persoon binnen de Pedagogische Kring verantwoording verschuldigd. Indien het vertrouwelijke dossiers betreft, tot het moment dat deze vertrouwelijkheid niet meer vereist is.

Afdeling 7– De Werkgroepen

Artikel 18 – Definitie

§1. Werkgroepen van de Pedagogische Kring zijn georganiseerde groepen van studentenvrijwilligers die gevormd worden in de schoot van de Kringvergadering. Nieuwe werkgroepen kunnen eventueel gevormd worden bij goedkeuring van de Kringvergadering.

Artikel 19 – Rechten en plichten

§1. De werkgroepen zijn een onderdeel van de Pedagogische Kring, maar beslissen en organiseren autonoom hun werking, voor zover hierbij de bepalingen van het intern reglement in acht genomen worden.

§2. Alle leden van een werkgroep zijn per definitie werkend lid van de vzw en zetelen in die hoedanigheid in de AV en de Kringvergadering van de Pedagogische Kring. Deze leden kunnen steeds van het Bestuur specifieke volmachten krijgen zoals bepaald in de statuten van de Pedagogische Kring.

§3. **Werkgroepen stellen voor elke activiteit een begroting op.** Binnen het budget dat zij kregen volgens de jaarbegroting beslissen zij autonoom over hun financiën. Indien zij een **nieuwe budgetaanvraag willen doen, leggen zij dit voor aan het Bestuur of AV.**

Artikel 20 – Voordelen

§1. Werkgroepen mogen gebruikmaken van de diensten en ondersteuning van LOKO. Zij kunnen met het account van de Pedagogische Kring op zelfstandige basis een reservatie doen van goederen in de uitleendienst of van de bestelwagen, met het oog op de organisatie van hun activiteiten.

§2. Werkgroepen kunnen gebruik maken van het kringlokaal ter voorbereiding van hun activiteiten of voor vergaderingen. Voor het gebruik van het kringlokaal krijgen openbare activiteiten, georganiseerd door een werkgroep, steeds voorrang op een vergadering van een werkgroep indien deze op hetzelfde moment gepland staan.

§3. Tevens kunnen bij drukkerij Duplico kosteloos kopies gemaakt worden met oog op de werking van de werkgroep. De uitgaven per werkgroep worden bijgehouden in de boekhouding van Duplico.

Afdeling 8 – De Raad der Wijzen (RdW)

Artikel 21 – Doel

§1. De Raad der Wijzen heeft tot doel een externe controle te bieden aan de Raad van Bestuur op het gebied van financiële en administratieve verplichtingen. Hierbij handelen ze objectief en zonder de eigenheid van het bestuur te schaden.

§2. De Raad der Wijzen is een adviesorgaan. Zijn belangrijkste taak is het informeren van het bestuur over zijn verplichtingen en te rapporteren aan de Algemene Vergadering over de uitvoering van deze verplichtingen.

Artikel 22 – Opdracht

§1. De Raad der Wijzen zal een advies geven over de technische correctheid en haalbaarheid van de begroting. Het Bestuur bezorgt hiertoe tijdig een exemplaar van de begroting.

§2. Na de controle op het einde van het eerste semester mag de RdW opnieuw een advies geven over de begroting. Hiertoe krijgen zij tijdig de beschikbare resultaten van het eerste semester.

§3. De RdW kan steeds in bijzondere gevallen een advies formuleren aan de Algemene Vergadering.

§4. Elk orgaan van de Pedagogische Kring kan ten alle tijde een advies vragen aan de Raad der Wijzen.

Artikel 23 – Samenstelling

§1. De Raad der Wijzen bestaat uit minstens 3 personen. Het lidmaatschap van de RdW is onverenigbaar met het lidmaatschap van de Raad van Bestuur en/of de Dagelijkse werking. Het lidmaatschap is enkel mogelijk voor oud-bestuursleden, tenzij er niet aan het minimumaantal van drie personen wordt voldaan. In dat geval kan er aangevuld worden met oud-kringers.

§2. De voorzitter van de Pedagogische Kring draagt elk werkingsjaar personen voor voor de RdW. Deze worden door de Algemene Vergadering verkozen voor een termijn van een werkingsjaar. Zij kunnen onbeperkt herkozen worden.

§3. De Algemene Vergadering kan steeds een lid van de RdW ontslaan, met een 2/3e meerderheid. Een lid van de RdW kan steeds met onmiddellijke ingang zijn ontslag indienen indien er nog minimaal drie personen lid zijn. In andere gevallen moet er eerst een vervanger worden gevonden.

§4. De RdW kiest uit hun midden een voorzitter voor het komende werkjaar. Dit mag niet afdoen aan zijn collegiaal karakter. De voorzitter van de RdW is verantwoordelijk voor het samenroepen van vergaderingen en rapportering aan het bestuur van de Pedagogische Kring. De RdW kan leden van de Raad van Bestuur uitnodigen voor zijn vergaderingen.

Artikel 24 – Recht van inzage

§1. De RdW heeft het recht van inzage in elk document dat het nodig heeft om zijn opdracht uit

te voeren. Zij behandelen deze documenten echter als strikt vertrouwelijk.

Artikel 25 – Rapportering

§1. De RdW zal steeds een verslag van zijn vergaderingen ter beschikking stellen aan de Algemene Vergadering.

Titel III – Draaiboek van de vergaderingen

Afdeling 1 – Algemeen Draaiboek

Artikel 26 – Stemming

§1. Beslissingen worden genomen bij consensus. Indien er geen consensus bereikt wordt, dient er gestemd te worden. Elk lid van de vergadering kan de stemming aanvragen.

§2. Wanneer een lid de stemming aanvraagt, wordt de inhoudelijke discussie onmiddellijk stopgezet. Enkel vragen over de stemprocedure kunnen dan nog gesteld worden. Wanneer meer dan de helft van de aanwezige stemgerechtigde leden of de voorzitter oordeelt dat de discussie nog niet voldoende gevoerd was om te kunnen stemmen, wordt het voorstel tot stemming geweigerd.

§3. Iemand kan niet aan een stemming over een agendapunt deelnemen, indien hij/zij niet bij de volledige discussie over dat agendapunt aanwezig was.

§4. Een stemming gebeurt in principe bij handopsteking, behalve indien anders vermeld in dit reglement of in de statuten. Geheime stemming kan echter ook door één van de aanwezige leden aangevraagd worden. Een betrokken natuurlijke persoon woont in geen geval de stemming bij.

Artikel 27 – Een voorstel ligt voor

§1. Indien er één voorstel voorligt, wordt er gestemd bij absolute meerderheid. Indien er geen absolute meerderheid voor of tegen is, wordt de discussie heropend als minstens één aanwezig lid daarom vraagt, en wordt er vervolgens opnieuw gestemd waarbij de onthoudingen niet meetellen.

§2. Een stemming over één voorstel is onbeslist als er bij de tweede stemming over hetzelfde voorstel evenveel voor als tegenstemmen zijn (stemmen voor = stemmen tegen).

Artikel 28 – Verschillende ordinale voorstellen liggen voor

§1. De voorzitter loopt in volgorde alle opties af. Elk stemgerechtigde mag juist 1 keer stemmen. De voorzitter telt voor elke optie het aantal stemmen en telt ook het aantal onthoudingsstemmen.

§2. Als er geen onthoudingen gestemd werden, telt de voorzitter de helft van het aantal uitgebrachte stemmen af van een uiterste naar het andere. Als hij blijft steken in 1 optie, dan wordt deze gekozen. Als hij blijft steken tussen twee opties is een tweede discussieronde en stemming tussen deze twee opties vereist. Indien men ook hier weer tussen twee opties blijft steken is de stemming onbeslist.

§3. Als er wel onthoudingen gestemd werden, dan onderscheidt men twee gevallen. Indien het aantal niet-onthoudingen groter is dan het aantal onthoudingen wordt het spectrum verfijnd. De nieuwe bovengrens wordt bekomen door van onder naar boven de helft van het aantal uitgebrachte stemmen te tellen. De ondergrens wordt op analoge manier bekomen, maar van boven naar onder. Als dit spectrum 1 optie omvat, wordt dit gekozen. Anders volgt er een discussie en nog een stemming, maar deze keer worden de onthoudingen niet in rekening genomen. Indien het aantal niet-onthoudingen kleiner of gelijk is aan het aantal onthoudingen wordt het spectrum niet verfijnd. De discussie volgt onmiddellijk en vervolgens wordt er met hetzelfde spectrum gestemd. Er wordt dan wederom geen rekening gehouden met onthoudingen.

Artikel 29 – Vergadervoorzitter

§1. De vergadervoorzitter blijft neutraal gedurende de stemming tenzij bij onbesliste stemming. Indien een stemming onbeslist is, is de stem van de vergadervoorzitter beslissend.

Afdeling 2 – De Algemene Vergadering

Artikel 30 – De Algemene Vergadering

§1. De Algemene Vergadering volgt de bepalingen uit Titel III - Afdeling 1 van dit Intern Reglement.

Afdeling 3 – De Raad van Bestuur

Artikel 31 – Volmachten

§1. De leden van het Bestuur kunnen zich laten vertegenwoordigen door middel van schriftelijke volmachten.

Artikel 32 – Samenroeping

§1. Het Bestuur wordt bijeengeroepen door de voorzitter. De samenroeping van het Bestuur gebeurt in principe ad hoc en telkens wanneer het doel of het belang van de Pedagogische Kring het eist. Tevens is de voorzitter verplicht het Bestuur samen te roepen wanneer minstens twee van de leden van het Bestuur hierom schriftelijk of elektronisch verzoeken. De datum waarop deze bestuursvergadering zal plaatsvinden en de agenda wordt dan in overleg met de betrokken leden schriftelijk hetzij elektronisch bepaald.

§2. Behoudens hoogdringendheid, worden de uitnodiging en de dagorde van het Bestuur minstens 24 uur op voorhand verstuurd.

Artikel 33 – Agenda

§1. Voorafgaand aan het Bestuur stelt de voorzitter een volledige agenda op en verspreidt deze, overeenkomstig artikel 32 paragraaf 2. Tot het moment van goedkeuring van de agenda, hetgeen als eerste punt op de vergadering gebeurt, kunnen door elk lid wijzigingen van de agenda worden aangevraagd.

Artikel 34 – Stemming

§1. De stemmingen op het Bestuur verlopen analoog aan de stemmingen van Titel III - Afdeling 1 van dit Intern Reglement.

Afdeling 4 – De Kringvergadering

Artikel 35 – Samenroeping

§1. De kringvergadering wordt bijeengeroepen door de voorzitter of zijn vervanger. De kringvergadering vindt in principe tweewekelijks op maandagavond om 20 uur plaats in het kringlokaal, tenzij anders beslist. Tevens is de voorzitter verplicht de kringvergadering samen te roepen wanneer minstens één vijfde van de leden van de kringvergadering hierom schriftelijk of elektronisch verzoekt. De datum waarop deze kringvergadering zal plaatsvinden en de agenda wordt dan in overleg met de betrokken leden door de voorzitter bepaald.

Artikel 36 – Stemming

§1. De stemmingen op de kringvergadering verlopen analoog aan de stemmingen van Titel III -

Afdeling 1 van dit Intern Reglement.

Afdeling 5 – WV Onderwijs

Artikel 37 – Stemming

§1. De WV Onderwijs volgt de bepalingen uit Titel III - Afdeling 1 van dit Intern Reglement.

Titel IV – Kringmateriaal

Afdeling 1 – Kringlokaal

Artikel 38 – Kringlokaal

§1. Het gebruik van het kringlokaal is mogelijk voor activiteiten van de Pedagogische Kring. Elke werkgroep kan hier in principe kosteloos gebruik van maken. Het gebruik voor praesidiumleden is ten allen tijde gratis, mits zij hiervoor toestemming krijgen van de praeses/krico of zijn vervanger. Elke andere persoon of organisatie kan onder geen enkel beding gebruik maken van de kringlokaal, hetzij voor persoonlijk gebruik, hetzij in het kader van door hen georganiseerde activiteiten.

§2. Drinkjes kunnen genomen worden uit de koelkast in het kringlokaal. Elke gebruiker duidt op de drankenlijst aan hoeveel gewone of speciale consumpties die genuttigd heeft.

§3. Uitzonderingen op bovenstaande regels worden door het Bestuur goedgekeurd. Het gebruik van de kringlokaal voor cantussen en andere drukke feestjes moeten steeds schriftelijk of elektronisch door de praeses/krico of zijn vervanger goedgekeurd worden.

Afdeling 5 – Andere Voorzieningen

Artikel 39 – Materiaal

§1. Alle materiaal dat de Pedagogische Kring bezit kan uitgeleend worden mits toestemming van de praeses of diens vervanger. De voorwaarden waaronder deze uitlening gebeurt, worden tijdens een bestuursvergadering bepaald.

Titel V – Medewerkers

Artikel 40 – Definitie shiften

§1. Shiften zijn engagementen tijdens activiteiten georganiseerd door de Pedagogische Kring of waar bijdrage vanuit de Pedagogische Kring verwacht wordt die men – tenzij anders beslist – onbezoldigd opneemt.

§2. Tenzij anders bepaald in de planning, beslaat een shift een tijdspanne van 2 uren.

Artikel 41 – Verloning

§1. Als blijk van waardering voor het engagement krijgen de medewerkers gratis toegang of een procentueel bepaalde korting tot die kringactiviteiten, georganiseerd door de Pedagogische Kring, waarop ze shiften vervuld hebben. Het Bestuur kan anders beslissen. Voor andere activiteiten dient er steeds een voorstel aan het Bestuur gericht te worden.

Artikel 42 – Medewerkers

- §1. Medewerkers dienen hetzij leden van de Kringvergadering te zijn, hetzij personen die gerekruteerd zijn als 'medewerker' door de Pedagogische Kring
- §2. Een persoon vervult of heeft enkel die shiften vervuld waarvoor hij concreet ingeschreven staat op de shiftenlijst.
- §3. De medewerkers die doorheen het werkingsjaar shiften ingevuld hebben en geen lid zijn van de Kringvergadering, hebben het recht om voordelen te genieten die worden vastgelegd door de Kringvergadering

Titel VI – Procedure kringverkiezingen

Afdeling 1 – Stemrecht

Artikel 43 – Stemrecht

- §1. Volgende studenten hebben stemrecht:
- Studenten met een diplomacontract Bachelor Pedagogische Wetenschappen, (Vorbereidingsprogramma/Schakelprogramma) Master Pedagogische Wetenschappen, (Vorbereidingsprogramma/Schakelprogramma) Master Educatieve Studies, (Vorbereidingsprogramma/Schakelprogramma) Master Educational Studies;
 - Studenten met een creditcontract in één van voornoemde opleidingen, mits zij voor ten minste 15 credits zijn ingeschreven.
- §2. Volgende studenten hebben geen stemrecht:
- Studenten met een creditcontract in één van de opleidingen beschreven in artikel 43 paragraaf 1, die voor minder dan 15 credits zijn ingeschreven;
 - Studenten met een examencontract in één van de opleidingen beschreven in artikel 43 paragraaf 1;
 - Doctoraatsstudenten;
 - Studenten ingeschreven in post-academische vorming;
 - Studenten van andere instellingen voor hoger onderwijs die in het kader van een uitwisselingsprogramma aan de K.U.Leuven studeren;
 - Studenten van interuniversitaire opleidingen die niet gecoördineerd worden door de K.U.Leuven.

Afdeling 2 – Neutraal Comité

Artikel 44 – Samenstelling

- §1. Het Neutraal Comité (ook: NeuCom) bestaat uit minstens 3 leden, die in het lopende werkingsjaar waarin de kringverkiezingen plaatsvinden als werkend lid deel uitmaken van de Pedagogische Kring. Indien er niet voldoende leden voor het Neucom worden gevonden binnen het lopende werkingsjaar, mag er ook worden gevraagd naar opkomende leden binnen de twee voorgaande werkingsjaren. Verder kan het Neutraal Comité worden aangevuld door LOKO volgens de regels van het Participatiereglement.
- §2. Kandidaat-leden van het Neutraal Comité dragen zichzelf voor uiterlijk op 1 maart, en worden bekrachtigd door de Kringvergadering.
- §3. Het mandaat in het Neutraal Comité is onverenigbaar met een mandaat in een opkomende ploeg voor Pedagogische Wetenschappen.

Artikel 45 – Bevoegdheden en taken

- §1. Het Neutraal Comité maakt ten minste 1 maand voor, en uiterlijk op 15 maart, de data waarop de actieve kiesweek en de kiesperiode plaatsvinden, bekend.

§2. Het Neutraal Comité heeft daarnaast de bevoegdheden en taken die haar worden toegeschreven door het reglement 'Participatiereglement Verkiezingen' van LOKO.

Afdeling 3 – Kiesploegen

Artikel 46 – Kandidaatstelling ploeg

§1. De functies binnen de Kringvergadering of de werkgroepen in de schoot van de Kringvergadering worden niet afzonderlijk verkozen. Alle functies worden samen gekozen, hetgeen impliceert dat men opkomt als kiesploeg.

§2. Een kandidaat-ploeg maakt haar kandidatuur minstens één volle maand voor de kiesperiode bekend aan het Neutraal Comité.

§3. Verplichte functies binnen de kiesploeg zijn: Praeses/krico en Vicepraeses/vicekrico. Minimale bezetting van een kandidaat-ploeg is 5 personen.

§4. De opkomende Praeses/krico binnen een kiesploeg moet minstens 1 jaar werkend lid geweest zijn van de Pedagogische Kring bij de start van zijn/haar mandaat.

Afdeling 4 – Organisatie van de kringverkiezingen

Artikel 47 – Tijdstip verkiezingen

§1. De verkiezingen vinden plaats tussen 1 april en het einde van de lessen.

§2. De verkiezingen zijn in principe gespreid over meerdere dagen, met een maximum van 5 dagen, teneinde de stemgerechtigden de gelegenheid te bieden zich breed te informeren. Hoe de invulling van deze dagen gebeurt, beslis(t)(sen) de kiesploeg(en). Indien de kiesploeg(en) beslis(t)(sen) geen activiteiten te organiseren, moet er minimaal 1 dag spreiding zijn tussen de voorstelling van de ploeg(en) aan de stemgerechtigden en de officiële stemming.

§3. De stemmingsperiode loopt in principe over meerdere dagen, tenzij het Neutraal Comité anders beslist.

§4. De stemming verloopt in principe elektronisch, tenzij het Neutraal Comité anders beslist. In elk geval is de stemming geheim. Indien slechts één kiesploeg opkomt, kan men pro-contra-onthouding stemmen voor de hele ploeg. Indien er meerdere ploegen zijn, kiezen de studenten voor één van de volledige kiesploegen of voor onthouding.

Artikel 48 – Financiën kringverkiezingen

§1. Het budget dat door de Pedagogische Kring voorzien wordt voor de kiesploeg(en) bedraagt 1500 euro. In geval er meerdere opkomende kiesploegen zijn, dient dit bedrag evenredig onder het aantal opkomende ploegen verdeeld te worden.

§2. Het door de Pedagogische Kring voorziene budget kan de opkomende kiesploeg aanvullen met sponsoring. Daarbij mogen zich echter geen tegenstrijdigheden voordoen met de huidige sponsors van de Pedagogische Kring.

Artikel 49 – Fraude en nieuwe verkiezingen

§1. Bij vermoeden van fraude kunnen alle studenten met stemrecht, beschreven in artikel 43, paragraaf 1 en leden van de Faculteitsraad klacht neerleggen bij het Neutraal Comité. Acht het Neutraal Comité de fraude bewezen, dan kan zij, afhankelijk van het tijdstip en de ernst van de fraude, overgaan tot uitsluiting van de kiesploeg dan wel het organiseren van nieuwe verkiezingen.

§2. Eventuele nieuwe verkiezingen worden ten laatste in de vierde week van het nieuwe academiejaar georganiseerd. Het mandaat van de gekozen leden en hun plaatsvervangers in de Kringvergadering, in LOKO en de facultaire en universitaire organen worden bij nieuwe verkiezingen automatisch verlengd tot de verkiezingen van de nieuwe leden.

Artikel 50 – Resultaten

§1. Het Faculteitsbestuur kan een waarnemer afvaardigen voor de telling van de stemmen.

§2. Het Neutraal Comité stelt de resultaten van de verkiezingen vast en maakt deze openbaar bekend.

§3. De voorzitter van LOKO ontvangt van het Neutraal Comité: de namen van de nieuwe leden van LOKO uit de betrokken kring en hun plaatsvervangers, de lijst met namen van de stemgerechtigde studenten en van de studenten die hebben deelgenomen aan de verkiezingen en bewijzen voor de regelmatigheid van de verkiezingen in het bijzonder voor de authenticiteit van de opkomst.

Artikel 51 – Opkomst

§1. Indien minder dan 10% van de stemgerechtigde studenten van de kring deelgenomen heeft aan de verkiezingen, verliezen de studentenvertegenwoordigers van de kring, overeenkomstig het decreet van 19 maart 2004 betreffende de rechtspositieregeling van de student, de participatie in het hoger onderwijs, de integratie van bepaalde afdelingen van het hoger onderwijs voor sociale promotie in de hogescholen en de begeleiding van de herstructurering van het hoger onderwijs in Vlaanderen, kortweg het Participatiedecreet, hun stemrecht in de facultaire organen.

Afdeling 5 – Lolploegen

Artikel 52 – Positie lolploegen

§1. Lolploegen kunnen niet verkozen worden voor de kringvergadering. Zij stellen zich verkiesbaar in functie van de titel 'beste lolploeg'.

Artikel 53 – Voorwaarden

§1. De minimale bezetting van de lolploeg bedraagt vijf personen. Een onderverdeling naar functies is niet noodzakelijk.

§2. Leden van de lolploeg moeten geen kringervaring hebben, maar dit mag wel. Ze mogen niet in de lolploeg opkomen indien ze een functie opnemen in een kiesploeg voor de Kringvergadering. Na de verkiezingen kunnen zij wel een functie opnemen binnen de verkozen kiesploeg.

§3. Minimaal 1 maand voor de kiesperiode moet een lolploeg zich bekendmaken aan het Neutraal Comité.

§4. De lolploeg mag op geen enkele manier een belemmering betekenen voor de kiesploegen.

§5. De verkiezingen voor 'beste lolploeg' zijn gespreid over meerdere dagen, dit om de kiezers uitgebreid te kunnen informeren. Hoe de invulling van die dagen gebeurt, beslis(t)(sen) de lolploeg(en). Als de lolploeg(en) beslis(t)(sen) om geen activiteiten te organiseren, dan moet er minimaal 1 dag spreiding zijn tussen de voorstelling van de lolploeg(en) aan de studenten en de stemming voor de 'beste lolploeg'.

§6. Het budget dat door de Pedagogische Kring voorzien wordt per lolploeg bedraagt 50 euro. Dit bedrag kan men aanvullen met sponsoring, mits geen tegenstrijdigheden met de huidige sponsors van de Pedagogische Kring. Geldige bewijsstukken van uitgaven zijn verplicht en dienen voorgelegd te worden aan het Neutraal Comité.

§7. De stemming voor 'beste lolploeg' verloopt in principe elektronisch, tenzij het Neutraal Comité anders beslist. In elk geval is de stemming geheim. Indien slechts één lolploeg opkomt, kan men pro-contra-onthouding stemmen voor de hele ploeg. Indien er meerdere ploegen zijn, kiezen de studenten voor één van de volledige lolploegen of voor onthouding. Het Neutraal Comité organiseert de verkiezingen om de neutraliteit te bewaren.

Titel VIII – Slotbepalingen

Artikel 54 – Wijzigingen

§1. De bepalingen van dit Intern Reglement worden goedgekeurd en eventueel gewijzigd door een gewone meerderheid op de AV van de Pedagogische Kring.

Artikel 55 – Historiek der wijzigingen

§1. Dit Intern reglement werd aangenomen op de AV van de Pedagogische Kring op 25/03/2024.